

## 「同志社女子大学教職課程年報」発行について

本学教職課程センターでは、本学教職課程の充実と発展を目的として、標記の年報を発行いたします。つきましては、下記の要領により投稿を募集いたします。

### 1. 投稿資格

投稿資格を有する者は、次のとおりとする。

- (1) 本学専任教員（特任教授、任期付教員、契約教員等を含む。）
- (2) 本学専任教員と共同で執筆する者。
- (3) 本学嘱託講師（本学教職課程科目担当者（担当予定者を含む）に限る。）
- (4) その他、教務部長が認めた者。

### 2. 募集する原稿

募集する原稿は、本学の教職課程に関する内容を中心として広く教育に関連するものとする。

### 3. 募集原稿の種別

募集する原稿の種別は、論文、実践報告、研究ノート、その他（講演記録・学会発表記録・資料など）とする。

### 4. 原稿の形式等

- (1) 和文の書式は、A 5 版、縦型用紙、横書き（1 頁：35字×28行＝980字、文字サイズ10ポイント、明朝体を基本）とする。英文の書式については、標準的なフォントを用いること。
- (2) 参考文献等については、論文等の最後に記載すること。
- (3) 論文については、8～10ページ程度とすることを標準とする。
- (4) 字体の指定、図表等に関する指示がある場合は付記すること。

### 5. 提出方法

- (1) Word ファイルを、e-mail で提出すること。

- (2) 図表・イラスト等を掲載する場合も、電子データを提出すること。
- (3) 上記第3項の「原稿の種別」を明記すること。

## 6. 提出先

同志社女子大学教職課程センター（京田辺）  
e-mail : menkyo-t@dwc.doshisha.ac.jp

## 7. 原稿提出締切日

毎年11月末日を原稿提出締切日とする。

## 8. 提出原稿の確認

- (1) 提出原稿の内容や用語の使い方等の確認は、教務部長及び教職課程センター所属教員全員で構成する編集委員会で行う。ただし、委員以外の者に委嘱することがある。
- (2) 確認の結果、上記第2項の「募集する原稿」の範囲を大きく逸脱する場合や内容上特に問題があると認められる場合は、掲載をお断りする場合がある。
- (3) 原稿の校正は各投稿者が行う。

## 9. 発行

- (1) 発行は、毎年2月とする。
- (2) 原稿執筆者への納本は、毎年2月とする。
- (3) 公表については、本学ホームページに掲載するとともに、関係機関へ送付する。

## 10. その他

- (1) 本学の研究助成に基づく論文等である場合には、原稿の末尾にその旨を必ず付記すること。
- (2) 同志社女子大学研究倫理規準を順守すること。
- (3) 発行責任者は、教務部長とする。